Генеральному директору

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

ООО «ДАТА-ЦЕНТР №1»

Р.Ш. Рамазанову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

ООО / ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо с перечнем сотрудников, аккредитованных на проведение работ с размещенным оборудованием**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает и подтверждает права нижеперечисленных лиц на доступ к оборудованию, принадлежащему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенному на территории

 название организации

Дата-центра в рамках договора ДЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_.20\_\_\_ г, а именно право владения и пользования имуществом, включая его перемещение как внутри помещения дата-центра, так и за его пределами (внос/вынос), с правом подписывать любые документы, связанные с выполнением данного поручения, в том числе, но не ограничиваясь, акты приема-передачи оборудования. Настоящее письмо является также доверенностью в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса РФ. Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_ лет, без права передоверия.

Список уполномоченных и допущенных лиц:

1. **ФИО** / серия и № паспорта­ / кем выдан / дата выдачи / код подразделения // контактный телефон// номер автомобиля (если есть)
2. **ФИО** / серия и № паспорта­ / кем выдан / дата выдачи / код подразделения // контактный телефон// номер автомобиля (если есть)
3. **ФИО** / серия и № паспорта­ / кем выдан / дата выдачи / код подразделения // контактный телефон// номер автомобиля (если есть)
4. **ФИО** / серия и № паспорта­ / кем выдан / дата выдачи / код подразделения // контактный телефон// номер автомобиля (если есть)

Для идентификации аккредитованного сотрудника при телефонном обращении в службу технической поддержки ООО «ДАТА-ЦЕНТР №1», просим установить кодовое слово:

|  |
| --- |
| **Кодовое слово** |

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.